sportanlagen ag wallisellen

Die Sportanlagen Wallisellen sind mit weit über 400'000 Besucher:innen pro Jahr eines der grössten Freizeit-, Sport- und Eventzentren der Schweiz, bestehend aus den vier Welten «Water World», «Wellness World», «Winter World» und «Sports World».
Die Anlagen umfassen ein modernes Hallenbad mit 50m-Becken und Freizeitbad inklusive Rutschbahnen, Bistro und Wellnessbereich, ein gedecktes Eishockeyfeld mit Tribüne, eine Freizeitkunsteisbahn, eine 400m Leichtathletik-Laufbahn, vier Fussballfelder, eine Minigolf- und Bocciaanlage und eine Mehrzweckhalle mit Tribüne.

Wir suchen **ab sofort** oder nach Vereinbarung eine / ein

Leiter*in Administration 80-100%

Deine Aufgaben
- Verwaltung und Betreuung Kurswesen
  (Schwimmkurse für Erwachsene, Kinder und Baby, Aqua-Fit-Kurse)
- Betreuung der Homepage und des Webshops
- Personaladministration
- Buchhaltungsarbeiten (Kenntnisse Abacus von Vorteil)
- verschiedene administrative Sachbearbeitungsaufgaben
- Organisation von verschiedenen Anlässen

Was bringst du mit
- eine kaufmännische Ausbildung
- Einsatzfreude und Bereitschaft, in einem aufgestellten Team auch manchmal unkonventionell und flexibel mitzuarbeiten
- mehrjährige Erfahrung in ähnlicher Funktion
- Organisationserfahrung und Sportverbundenheit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office und Abacus)
- Freude an Kundenkontakt
- Interesse und Erfahrung mit Social Media

Was bieten wir
- selbständige und verantwortungsvolle Stelle in tollem Team
- attraktive Anstellungsbedingungen und Spezialkonditionen für Mitarbeitende
- abwechslungsreiche, vielfältige und herausfordernde Aufgaben
- zeitgemässe Entlöhnung und gute Sozialleistungen

Bist du interessiert?
Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
bewerbungen@sportanlagen-wallisellen.ch

Für Fragen wende dich bitte an Frau Hildegard Hasler oder
Oliver Galliker unter 044 830 43 40.

Allgemeine Informationen findest du unter www.sportanlagen-wallisellen.ch.